



STUPNIČKI KOMUNALAC d.o.o.

Za komunalne djelatnosti

Gornjostupnička 33, 10255 Gornji Stupnik

OIB: 17488969027

PLAN RADA I FINANCIJSKI PLAN ZA 2023. GODINU

Gornji Stupnik, prosinac 2022. god.

Na temelju članka 12. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću, prethodne suglasnosti Skupštine, STUPNIČKI KOMUNALAC d.o.o, OIB: 17488969027, Gornjostupnička 33, 10255 Gornji Stupnik, zastupano po direktoru Anti Grabovcu, donosi sljedeće:

PLAN RADA I FINANCIJSKI PLAN POSLOVANJA STUPNIČKOG KOMUNALCA d.o.o. za 2023. godinu

1. Opis djelatnosti

Općinsko vijeće Općine Stupnik donijelo je Odluku o osnivanju trgovačkog društva pod nazivom Stupnički komunalac d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti. Trgovački sud u Zagrebu donio je 18. lipnja 2019. godine Rješenje o upisu trgovačkog društva Stupnički komunalac d.o.o. u sudski registar.

Komunalne djelatnosti obavljaju se kao javna služba, a usluge koje se pružaju u obavljanju tih djelatnosti su od općeg društvenog i javnog interesa, odnosno to su djelatnosti kojima se osigurava građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Općine Stupnik.

Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Komunalno gospodarstvo je cjelovit sustav obavljanja komunalnih djelatnosti i održavanja komunalne infrastrukture te održavanja komunalnog reda na području Općine Stupnik koje se temelji na načelima:

- Zaštite javnog interesa
- Razmjerne koristi
- Solidarnosti
- Javne službe
- Neprofitnosti
- Supsidijarnosti
- Univerzalnosti i jednakosti pristupa
- Prilagodljivosti
- Kontinuiteta obavljanja komunalnih djelatnosti
- Kakvoće obavljanja komunalnih djelatnosti
- Ekonomičnosti i učinkovitosti
- Zaštite korisnika, prostora, okoliša i kulturnih dobara
- Sigurnosti
- Javnosti
- Prihvatljivosti cijene komunalnih usluga
- Zaštite ugroženih kategorija građana

Općina Stupnik je kao jedinica lokalne samouprave dužna u donošenju i provođenju programa održavanja komunalne infrastrukture poštivati javni interes i omogućiti ostvarivanje i zaštitu pojedinačnih interesa na način koji nije u protivnosti i na štetu javnog interesa.

Komunalne djelatnosti koje obavlja Stupnički komunalac d.o.o., a kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su:

- Održavanje javnih zelenih površina
- Održavanje nerazvrstanih cesta
- Održavanje čistoće javnih površina
- Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- Održavanje građevina, uređaja i prometa javne namjene
- Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- Prigodno ukrašavanje naselja
- Sanacija divljih odlagališta

Sukladno materijalnim, financijskim i ljudskim kapacitetima kojima upravlja ovo trgovačko društvo.

Stupnički komunalac d.o.o. može sukladno materijalnim, financijskim i ljudskim kapacitetima obavljati i uslužne komunalne djelatnosti prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Osim djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i uslužnih komunalnih, Stupnički komunalac d.o.o. može odlukom Općinskog vijeća obavljati i druge komunalne djelatnosti sukladno Zakonu.

Stupnički komunalac d.o.o. obavljat će komunalne poslove prema Ugovoru o povjeravanju komunalnih poslova sklopljenog sa Općinom Stupnik. (sukladno svojim materijalnim, financijskim i ljudskim kapacitetima), a sukladno na obavljanje komunalnih poslova iz navedenog ugovora i njegovih dodataka ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi, a što se ne odnosi na nabavu potrebnih resursa za obavljanje povjerenih komunalnih poslova.

Skraćena tvrtka: Stupnički komunalac d.o.o.

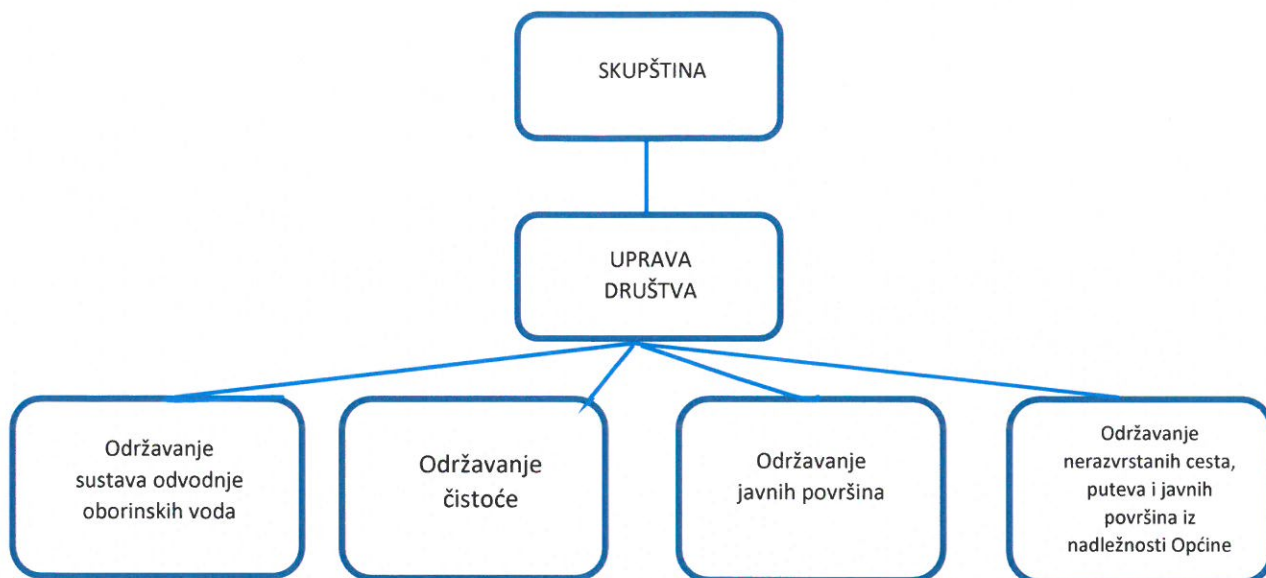
Registar trgovačkih društava: Trgovački sud Zagreb, MBS 081253677, MB 5124972, OIB 17488969027

Temeljni kapital društva: 20.000,00 HRK

Organi društva su: Skupština i uprava društva

Skupština društva: Josip Pipić, Josip Vadić, Ivica Piškor, Miroslav Lončarić, Bruno Perković

Uprava društva: jedini član, direktor Ante Grabovac



2. Plan rada i vođenja poslovne aktivnosti

Općenito o planu

Društvom upravlja Uprava na čelu s direktorom koji je dužan rukovoditi i upravljati poslovnim aktivnostima društva kroz realizacije komunalne djelatnostima i organizacijske oblike te radne cjeline društva kako je prikazano. Rad komunalnog društva odvija se u skladu s planom i programom Općine Stupnik. Uprava društva vodi poslove i obavlja druge poslove u skladu s pozitivnim propisima, odlukama člana društva, te odlukama Skupštine.

Važno je naglasiti kako se direktor također mora voditi odlukama skupštine i uprave imajući u vidu pozitivne propise te interese društva. U uredu uprave također se mogu obavljati savjetodavni poslovi, poslovi razvoja i investicija, poslovi odnosa s javnošću, poslovi prijema i otpreme pošte i svi drugi poslovi koji osiguravaju funkcionalnost poslodavca u dijelovima i u cjelini.

Obavljanjem komunalnih djelatnosti za koje je društvo registrirano i koje su im povjerene od strane Općine Stupnik putem ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti je osnovna djelatnost Stupničkog komunalca, a poslovi koji se obavljaju u vidu registriranih i prenesenih djelatnosti navedeni su u gornjem odlomku. Ukoliko Stupnički komunalac želi prenijeti obavljanje određenih usluga na treće fizičke ili pravne osobe, a temeljem narudžbe ili ugovora, moraju to učiniti u skladu i okviru registriranih djelatnosti.

Ostale komunalne djelatnosti obavljaju se kroz komunalne poslove povjerene poslodavcu putem ugovora sa osnivačem Općine Stupnik.

Detaljnije raščlanjivanje organizacijskih oblika utvrđenih prema organiziranju još uži ili manjih organizacijskih oblika ili jedinica rada i poslovanja, obaviti će se u ovisnosti od zahtjeva procesa rada ili izvršavanja određenih poslova i radnih zadataka.

3. Ciljevi poslovnih aktivnosti i komunalne usluge i radovi

Planirane aktivnosti i rad društva u 2023. godini odvijat će se kroz realizaciju ugovorenih komunalnih usluga i ostalih radova s Općinom Stupnik i drugim ugovornim stranama, sukladno registriranim djelatnostima i predviđenim obavljanjem usluga društva.

Cilj poslovnih aktivnosti jest ispunjenje ugovornih obaveza i poslovanje društva prema pozitivnim propisima, što se prvenstveno odnosi na: održavanje sustava odvodnje oborinskih voda, održavanje čistoće, održavanje javnih površina te održavanje nerazvrstanih cesta, puteva i javnih površina iz nadležnosti Općine.

4. Sigurnost i edukacija radnika

Zaštita na radu

Zaštita radnika na radu i radnom mjestu jedna je od ključnih postavki uspješnog poslovanja svakog poduzeća. Poslovi koje će obavljati komunalno društvo bit će organizirani tako da svaki radnik, samostalno, nadzire mjere provođenja zaštite na radu u svom djelokrugu posla. Isto tako, direktor društva bit će ovlašten za provedbu dodatnih kontrola mjera zaštite na radu, kao i uvođenje novih. Poslove ZNR i ZOP odrađivat će ovlaštena tvrtka. Kontinuirano će se obavljati obuka djelatnika i to za korištenje alata i vozila koje koriste u obavljanju svojih dnevnih zadataka (trimeri, motorne pile, puhalice i sl.) i zaštite na radu.

Zaštita od požara

Nositelj svih mjera zaštite od požara je Direktor s ovlaštene tvrtke.

5. Financijski plan

Osnovno o izradi plana

Okosnicu prihoda i osnovni prihod od komunalnih usluga Stupnički komunalac d.o.o. temelje se na preuzetim djelatnostima, aktivnostima i uslugama koje, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, obavlja društvo za Općinu Stupnik.

Rashodi društva temelje se na stvarnim troškovima, troškovi opreme, rada, materijala i usluga koje društvo koristi i ima u obavljanju djelatnosti.

FINANCIJSKI PLAN ZA 2023. godinu

R.br.	STAVKA	PLAN
1.	PRIHODI	850.591,28 €
1.1.	ZBRINJAVANJE PROBLEMATIČNOG OTPADA	4.645,30 €
	Prihodi od Općine za zbrinjavanje ilegalnih deponija glomaz. otpada	4.645,30 €
1.2.	PRIHODI OD OPĆINE STUPNIK	843.822,42 €
	OPĆINA STUPNIK - UGOVORI	806.009,69 €
	Redovno ljetno održavanje nerazvrstanih cesta	196.827,92 €
	Redovno zimsko održavanje nerazvrstanih cesta	46.452,98 €
	Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta	296.619,55 €
	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet MV	9.290,60 €
	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	99.542,11 €
	Održavanje javnih zelenih površina	118.123,30 €
	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	19.244,81 €
	Održavanje čistoća javnih površina	19.908,42 €
	OPĆINA STUPNIK - RADOVI I USLUGE VAN UGOVORA /narudžbenice/	37.812,73 €
	Ostali radovi - organizacija manifestacija i događaja za Općine	11.281,44 €
	Građevinski radovi	26.531,29 €
	OPĆINA STUPNIK - DOTACIJA	10.000,00 €
	Dotacija za četku za čišćenje	10.000,00 €
1.3.	OSTALI PRIHODI	2.123,56 €
	Prihodi od ostalih usluga - rad radnih stojeva	1.327,23 €
	Prihodi od ostalih usluga - održ. okućnica / košnja, čišćenje snijega...)	663,61 €
	Ostali nespomenuti prihodi	132,72 €
2.	RASHODI	848.596,08 €
2.1.	MATERIJALNI RASHODI	185.750,65 €
	Ugrađeni materijal	109.542,11 €
	Pomoćni materijal (mazivo, ljepila, svrdla, pile, brusne ploče i dr.)	5.318,07 €
	Materijal za čišćenje i održavanje strojeva i opreme	945,97 €
	Materijal za HTZ zaštitu, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.654,46 €

Uredski materijal (papir, registratori, olovke, toneri, USB, kuverte i dr)	1.129,06 €
Materijal i sredstva za održavanje ureda	199,08 €
Materijal za održavanje opreme i objekata	2.663,61 €
Voda (izvorska) za piće	598,17 €
Trošak sitnog inventara	2.654,46 €
Trošak auto guma	8.636,14 €
Ostali troškovi rezervnih dijelova	15.139,56 €
Dizelsko gorivo, benzin i motorno ulje (za strojeve i sl.)	25.562,88 €
Dizelsko gorivo i motorno ulje (za sl. vozilo)	8.318,07 €
Električna energija u bazi poduzeća	2.389,01 €

2.2.	TROŠKOVI USLUGA	371.234,61 €
	Troškovi telefona, interneta i sl.	4.140,95 €
	Poštanski troškovi	199,08 €
	Prijevozne usluge u cestvnom prometu	663,61 €
	Ostale usluge prijevoza	532,72 €
	Usluge studentskog servisa	8.636,14 €
	Najam radnika	981,68 €
	Usluge građevinskih radova	30.531,29 €
	Usluge asfaltnih radova	199.084,21 €
	Kredit za traktor (3 godine)	39.816,84 €
	Najam građevinske mehanizacije	15.926,73 €
	Nabavljene usluge tekućeg održavanja (bez vlastitog materijala i dijelova) - strojevi i radna oprema	5.176,19 €
	Usluge čišćenja i pranja opreme i strojeva	331,81 €
	Usluge održavanja softvera i web stanica	1.990,84 €
	Usluga zaštite na radu i održavanje okoliša	929,06 €
	Ostale servisne usluge i usluge osoba (javna rasvjeta)	3.981,68 €
	Trošak registracije dostavnih i teretnih vozila	1.990,84 €
	Zakupnine - najamnine nekretnina	6.636,14 €
	Odvjetničke, bilježničke i usluge izrade pravnih akata	5.972,53 €
	Održavanje zelenila	13.139,56 €
	Garažiranje i parkiranje vozila	46,45 €
	Usluge stručnog nadzora	13.139,56 €
	Geodetske usluge	11.281,44 €
	Usluge projektiranja	4.645,30 €
	Trošak autoputa, tunela i mostarina	331,81 €
	Usluge tiska	398,17 €
	Oglašavanje u tisku	265,45 €
	Pristojbe i takse	132,72 €
	Ostali nespomenuti vanjski troškovi - usluge	331,81 €
2.3.	TROŠKOVI RADNIKA - PLAĆE	150.375,47 €

Neto plaće	94.918,46 €
Troškovi poreza i prireza	1.954,70 €
Troškovi doprinosa iz plaća	25.959,13 €
Doprinosi na plaće	21.416,30 €
Dodatak na plaću (neoporezivo)	19.302,79 €
Trošak prijevoza na posao	6.126,88 €

2.4.	KAPITALNO ULAGANJE	73.846,350 €
-------------	---------------------------	---------------------

Kupnja službenog vozila	13.139,56 €
Kupnja alata za komunalne djelatnosti	11.617,82 €
Kupnja malog traktora	50.089,12 €

2.5.	AMORTIZACIJA	52.425,51 €
-------------	---------------------	--------------------

Amortizacija	52.425,51 €
--------------	-------------

2.6.	OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA	14.963,34 €
-------------	-----------------------------------	--------------------

Dnevnice za službena putovanja i putni troškovi	132,72 €
50 % troškova reprezentacije - priznati trošak	864,53 €
50 % troškova reprezentacija - nepriznati trošak	864,53 €
Premije osiguranja prometnih sredstava (uključivo kasko)	6.636,14 €
Premije za zdravstveno osiguranje	1.327,23 €
Premije osiguranih osoba	491,07 €
Troškovi platnog prometa	331,81 €
Ostali bankovni troškovi	331,81 €
Članarine udrugama i strukovnim komorama	199,08 €
Ostali porezi i pristojbe	266,36 €
Troškovi obrazovanja i izobrazbe zaposlenika (stručno obrazovanje, seminari i sl.)	1.990,84 €
Troškovi za priručnike, časopise i stručnu literaturu	199,08 €
Sudski troškovi i pristojbe (biljezi i sl.)	132,72 €
Troškovi obveznih liječničkih pregleda	797,25 €
Ostali nespomenuti nematerijalni troškovi	398,17 €

	REKAPITULACIJA	
--	-----------------------	--

1.	PLANIRANI PRIHODI	850.591,28 €
2.	PLANIRANI RASHODI	849.596,08 €
3.	PLANIRANA DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA	995,20 €

Prihodi za redovno poslovanje društva u 2023. godini realizirat će se u većem dijelu na temelju ugovora sa Općinom Stupnik u obavljanju preuzetih komunalnih djelatnosti.

Godišnji prihod Stupničkog komunalca mora biti dovoljan za pokretanje operativnih rashoda proizašlih od strane osnivača Općine Stupnik za nabavu dugotrajne imovine.

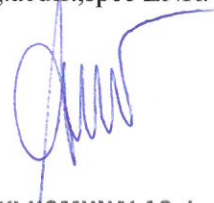
Planirani su i prihodi od pružanja usluga ostalih poslova za Općinu i proračunske korisnike usluga te za komercijalne usluge koje društvo obavi za stanovnike i poduzetnike.

Ostali novčani priljevi uključuju prihode od eventualno ostvarenih dodatnih oblika sufinanciranja za programe i akcije u organizaciji komunalnog društva, koje će imati neutralan utjecaj na poslovanje društva, jer se radi o namjenskim sredstvima koja će se namjenski i trošiti.

STUPNIČKI KOMUNALAC d.o.o.

Direktor

Ante Grabovac,
bacc.ing.aedif.,spec ZNR.



STUPNIČKI KOMUNALAC d.o.o.
Gornji Stupnik, Gornjostupnička 33